

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 73
г. Челябинска»

П Р И К А З

№ 368

от «13» февраля 2026 г.

Об организации первого этапа
приемной кампании в первые классы
на 2026/2027 учебный год

С целью организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2026/2027 учебный год, на основании приказа Комитета по делам образования города Челябинска от 11.02.2026г. № 253-у «Об организации первого этапа приемной кампании в первые классы на 2026/2027 учебный год»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Организовать приемную кампанию в первые классы МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» в соответствии с планом приема. В 2026/2027 учебном году планируется к открытию 5 первых классов общей численностью – 125 человек.
2. Назначить ответственных лиц за сопровождение первого этапа приемной кампании в первые классы:
 - ответственным за прием заявлений и документов назначить заместителя директора по УВР ЮМАДИЛОВУ Юлию Николаевну,
 - школьным оператором системы «Е-услуги. Образование» КАЗАКОВУ Наталью Владимировну, учителя начальных классов, БОРОДУЛИНУ Екатерину Васильевну, тьютора.
3. Утвердить график работы приемной комиссии:

27.03.2026г.	с 9:00 – 14:00
с 01.04.2026:	
ВТОРНИК	<u>9:00 – 12:00</u>
ЧЕТВЕРГ	<u>15:00 – 18:00</u>
4. Заместителю директора по УВР ЮМАДИЛОВОЙ Ю.Н.:
 - 4.1. Привести в соответствие с действующим законодательством локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема обучающихся в срок до 01.03.2026г.;
 - 4.2. Разместить на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и на информационном стенде
 - распоряжение Администрации города Челябинска от 25.01.2019 г. № 575 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений города Челябинска за территориями города Челябинска» (в редакции от 04.02.2026 № 1582), в течение 10 календарных дней с момента издания;
 - информацию о количестве мест в первых классах;
 - образец заявления о приеме на обучение;
 - локальный нормативный акт, регламентирующий правила приема в ОО;
 - график приема заявлений и документов;

- контактные телефоны ответственных за сопровождение приемной кампании;
- информацию о способах подачи заявлений и документов, о перечне документов, необходимых для приема в ОО;

4.3. направить информацию о количестве вакантных мест для организации второго этапа приемной кампании до 15.00 02.07.2026г. на электронную почту Комитета по делам образования города Челябинска.

5. Провести первый этап приемной кампании в первые классы на 2026/2027 учебный год в следующие сроки:

- начало первого этапа приемной кампании: 9.00 часов местного времени 27.03.2026г.;
- окончание первого этапа приемной кампании: 15.00 часов местного времени 30.06.2026г.

6. Организовать работу по приёму заявлений и документов, а также регистрацию заявлений в модуле «Е-услуги. Образование» с привлечением специалистов, ответственных за прием 27.03.2026г. с 9:00 до 14:00 и далее по утвержденному графику МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска»:

- ЮМАДИЛОВУ Ю.Н, заместителя директора по УВР;
- КАЗАКОВУ Н.В., технического специалиста;
- БОРОДУЛИНУ Е.В, технического специалиста.

7. Назначить ответственных секретарей приемной комиссии, возложив на них обязанности по приему документов от родителей будущих первоклассников:

- апрель – ЮМАДИЛОВУ Ю.Н., заместителя директора по УВР;
- май – ЮМАДИЛОВУ Ю.Н., заместителя директора по УВР;
- июнь – СЕРГЕЕВУ С.П., учителя начальных классов.

8. Секретарям приемной комиссии:

- осуществлять прием документов в 1-ый класс с 29.03.2025 г., согласно графику.
- вести регистрационный журнал приема заявлений.

9. Перечень документов, необходимых для приема в 1-ый класс:

9.1. обязательных документов:

– копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка (паспорт);

– копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

– копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

– копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

– копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории);

– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

9.2. документы по усмотрению родителей:

– копия медицинского полиса;

–медицинская карта ребенка (с указанием данных медицинского осмотра, профилактических прививок);

– СНИЛС (копия).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МАОУ «СОШ № 73 г. Челябинска» родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы обязательных документов, указанных в пункте 9.

10. Обязательные правила для ответственного работника, осуществляющего прием в 1-ый класс:

- осуществлять прием в 1-ый класс строго в соответствии с утвержденным графиком;
- все заявления регистрировать в журнале установленной формы;
- выдавать родителям (законным представителям) документ, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

/ Директор
«МАОУ СОШ № 73 г. Челябинска»



Л.Е.ШЕВЧУК